Ministero dell'**I**struzione, dell'**U**niversità e della **R**icerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it

CIRCOLARE N.278

Prot. N. ROMA,

- AL PERSONALE ATA
- All'albo Sito web
- Agli atti

OGGETTO: Organizzazione lavoro mese agosto e novità smart working (applicazione della circ. della Funzione Pubblica n. 3/2020)

IL DIRIGENTE

VISTA la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Art. 263 *Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*: conferma la scelta del legislatore di garantire una progressiva riapertura dei servizi e dispone una deroga espressa al regime di cui all'art. 87 comma 1 lettera a) e comma 3 del decreto 18/2020; l'art. 263 nella versione modificata dalla legge di conversione dispone espressamente che fino al 15 ottobre 2020 (data di proroga dell'emergenza) in deroga alle misure di cui all'articolo 87, le PA organizzano il lavoro dei propri dipendenti attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, e applicando il lavoro agile, con le misure semplificate, al **50 per cento del personal impiegato** nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

VISTO il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio u.s. con le OO.SS;

VISTA la circolare della funzione pubblica n.3 del 24/07/2020, che cito testualmente: "[omissis] Infatti, dal 19 luglio c.m., data di entrata in vigore della legge di conversione, viene superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti. La disposizione in esame consente quindi alle amministrazioni di prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime, ferma restando la necessità, per le stesse amministrazioni, di aggiornare ed implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale di ciascun ente, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnare alle stesse, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività. [omissis] "non sarà più possibile, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, esentare dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile."[omissis].. rispetto a quanto previsto dalla legge 81/2017, per il

Ministero dell'**I**struzione, dell'**U**niversità e della **R**icerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it

50% del personale amministrativo con tutti gli strumenti contrattualmente già previsti di flessibilità, articolazione giornaliera e settimanale dell'orario di lavoro (artt. 51 e 53 del CCNL 29/11/2007).

VISTE le precedenti direttive al personale e al DSGA;

VISTO il verbale n.1 del 3/07/2020 relativo alla Costituzione del comitato per la sicurezza che dispone forme di organizzazione in vista del rientro a settembre;

VISTA la necessità di svolgere attività di pulizia ordinaria e straordinaria e sistemazione dei locali in tutti i plessi per consentire l'ordinato avvio dell'a.s. 2020/21;

DECRETA

1. Il rientro in servizio in presenza di tutto il personale ATA – collaboratori scolastici, fermo restando il diritto alla fruizione delle ferie, secondo il piano già stabilito;

2. Il rientro in servizio in presenza di tutto il personale ATA – AA, fermo restando il diritto alla fruizione delle ferie ed il diritto a rinnovare regolare istanza al datore di svolgere il proprio lavoro in modalità agile, **nella quota massima del 50%** del personale addetto all'attività amministrativa;

3. L'organizzazione dell'orario di lavoro nel mese di agosto dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 07:30 – 13:30, sulla base del piano di lavoro predisposto;

4. per il giorno prefestivo 14 agosto la chiusura degli uffici come disposto da delibera del Consiglio di istituto;

5. L'organizzazione del ricevimento al pubblico degli uffici è sospesa o per emergenze su appuntamento, previa prenotazione telefonica allo 062050607 ovvero e-mail all'indirizzo rmic8e700q@istruzione.it .

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Guglielmo Caiazza
"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 9/1993